Secretaria de Estado da Economia

SOLICITAÇÃO DE PERMISSÃO DE ACESSO À PASTA COMPARTILHADA EM SERVIDOR

Goiânia, _____/_____/_____.

1. Gerência/SIGLA: _____
2. E-mail da Gerência: _____
‘3. Nome da Pasta: _____
4. Fone/Ramal: _____
5. Nome do Responsável: _____
6. Usuários que terão acessos a esta pasta (***usar nome usuário de logon na rede)***:

- **Caminho completo: ** _____
_____

NOME USUÁRIO	CPF	LEITURA	GRAVAÇÃO

OBSERVAÇÕES

- *Este formulário deve ser **preenchido e encaminhado** à Central de Atendimento, via e-mail para **ti-atendimento.economia@goias.gov.br** pelo Gerente/Supervisor Responsável.*
- ***CASO ESTE FORMULÁRIO NÃO SEJA ENVIADO PELO E-MAIL DO GERENTE/SUPERVISOR RESPONSÁVEL, FAVOR ASSINAR, CARIMBAR E ENCAMINHAR DIGITALIZADO VIA E-MAIL PARA ti-atendimento.economia@goias.gov.br,** (62) 3309-6900, para abertura de Ordem de Serviço para o Suporte Técnico.*
- *Não está autorizada a gravação de qualquer arquivo do tipo áudio/vídeo/imagem/executável neste servidor.*
- *Caso haja necessidade de gravação destes tipos de arquivos, formalizar pedido através do e-mail ti-atendimento.economia@goias.gov.br para análise da Gerência de Suporte Técnico, este deverá ser feito via Gestor ou responsável da unidade, com justificativa para uso no desempenho das atividades associadas ao trabalho.*
- *Ressaltamos que a pasta, objeto da liberação, será auditada e qualquer arquivo pessoal encontrado será excluído sem aviso prévio.*

Assinatura do Gerente/Supervisor
OBS.: CASO NÃO SEJA ENVIADO PELO E-MAIL DO GERENTE/SUPERVISOR

SUPTEL: Atendido em: ___/___/___ Analista Conferente: _____ Matrícula: _____