

**Requerimento para Redução de Jornada de Trabalho  
(SERVIDOR(A) COM Deficiência OU TENHA SOB SEUS  
CUIDADOS CÔNJUGE, COMPANHEIRO (A), FILHO OU  
DEPENDENTE)**

**Economia**  
Secretaria de  
Estado de  
Economia



**DADOS CADASTRAIS DO SERVIDOR**

Nome					
CPF		RG		Órgão Exp.	
Matricula Base					
Endereço					
Bairro		Cidade:			
UF		CEP:			
Telefone	Residencial	Comercial	Celular	WhatsApp	
E-mail					
Vínculo	<input type="checkbox"/> Efetivo <input type="checkbox"/> Comissionado Cargo: _____				
Órgão de Lotação					
Unid. de Exercício					

**OBJETO DO REQUERIMENTO**

- Solicito Redução de Jornada de Trabalho, reduzindo-a para 06 (seis) horas diárias em virtude do benefício previsto pelo Art. 74, §3º, da Lei nº20.756/20, conforme documentos anexos.
- Solicito reavaliação da Gerência Central de Saúde do Servidor, para fins de renovação do benefício a mim concedido em razão do Art. 74, §3º, da Lei n.º 20.756/20, pelo processo nº \_\_\_\_\_, conforme documentos anexos.

**MOTIVAÇÃO**

Em benefício do próprio servidor.

Em razão de \_\_\_\_\_

Grau de Parentesco: \_\_\_\_\_

### **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ABERTURA DO PROCESSO**

- 1- Cópia da Carteira de Identidade e CPF
- 2- Cópia do comprovante de endereço atualizado emitido nos últimos três meses, contendo CEP
- 3- Relatório médico que comprove a deficiência e a necessidade de cuidados especiais
- 4- Caso a solicitação se dê em virtude de cônjuge, companheiro, filho ou dependente, anexar cópia dos documentos deste, bem como daqueles que comprovem o vínculo.

### **INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

- 1- A documentação acima é imprescindível para análise da solicitação
- 2- O servidor deverá acompanhar o andamento do processo para, após o recebimento na Gerência de Qualidade de Vida Ocupacional – GQUAV (Tel.: 3269-4310), agendar a perícia médica
- 3- Nos casos em que a Gerência Central de Saúde e Segurança do Servidor indicar necessidade de reavaliação, não é necessário autuar novo processo administrativo, basta a entrega deste formulário devidamente preenchido, na Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – GGDP da Secretaria da Economia. Os documentos serão juntados ao processo inicial
- 4- O servidor deve aguardar a concessão para iniciar o usufruto do benefício

### **DECLARAÇÃO**

**Ao assinar este requerimento, declaro estar ciente e de acordo com o uso do aplicativo de mensagens para informações sobre o processo.**

Goiânia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do requerente, de acordo com o documento de identidade apresentado)