



Requerimento de Devolução Interna

Nome			
Cargo	<input type="checkbox"/> Efetivo <input type="checkbox"/> Celetista <input type="checkbox"/> Comissionado		
E-mail			
CPF:	Telefone:	Matrícula:	
Data da Devolução: ____/____/____			
Justificativa detalhada da devolução do servidor			
Assinatura/carimbo Gerente ____/____/____	Assinatura/carimbo Superintendente ____/____/____		
Assinatura/Ciência do Servidor ____/____/____	Assinatura/carimbo ____/____/____		
Encaminhamentos (de preenchimento exclusivo da GGDP):			
() Servidor movimentado para a Unidade _____			
() Por motivo de _____			
O servidor não teve sua lotação efetivada na Economia. Foi encaminhado para a Gerência de Perfil e Alocação de Pessoas pelo processo nº _____.			
Situações que NÃO permitem retorno do Servidor			
1. Afastamentos em vigência: Férias, Licenças, etc.	2. Em curso de formação inerentes às atividades da Unidade atual		

Observações Importantes

1. Após ser cientificado, o servidor deve comparecer de imediato à GGDP / SGI para nova lotação, sob pena de ter seu registro de frequência suspenso;
2. Após ser atendido na GGDP / SGI, o servidor deve permanecer em exercício na Unidade atual até que sua nova lotação seja efetivada;
3. A entrega deste formulário, devidamente preenchido e assinado, à GGDP / SGI é de responsabilidade da Unidade que está retornando o servidor;
4. Caso o servidor deixe de comparecer à Unidade atual, o responsável pela Unidade deve informar à GGDP para bloqueio de frequência e pagamento.