

Requerimento Diverso - Folha de Pagamento

Economia
Secretaria de
Estado de
Economia

**DADOS CADASTRAIS DO SERVIDOR**

Nome					
CPF		RG		Órgão Exp.	
Endereço					
Bairro		Cidade:			
UF		CEP:			
Telefone	Residencial	Comercial	Celular	WhatsApp	
E-mail					
Vínculo	<input type="checkbox"/> Celetista <input type="checkbox"/> Efetivo <input type="checkbox"/> Comissionado <input type="checkbox"/> A disposição <input type="checkbox"/> Inativo Cargo: _____				
Órgão de Lotação					
Unid. de Exercício					

OBJETO DO REQUERIMENTO

Solicito diferença salarial referente a _____
 Período ____/____/____ a ____/____/____
 De acordo com: Lei Despacho Portaria nº _____

Solicito exoneração do cargo _____
 A partir de ____/____/____

Solicito pedido de demissão – CLT a partir de ____/____/____

Outros: _____

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- 1- Todos os requerimentos deverão ser solicitados com cópia do RG, C.P.F. e Comprovante de Endereço (últimos 90 dias) e todos os dados do servidor interessado;
- 2- Tratando-se de requerimento feito via procuração, é necessária a juntada de cópia de RG e CPF do procurador e do outorgante com as respectivas firmas reconhecidas;

3- Para EXONERAÇÃO:

- Informação Funcional emitida pelo órgão de lotação do servidor, com dados sobre frequência e se responde algum Processo Administrativo Disciplinar – PAD, no órgão de lotação atual.

4- Para DIFERENÇAS SALARIAIS:

- Ato, Lei ou outros documentos que comprovem o direito de pagamento da diferença ao servidor;
- Demonstrativos salariais referentes ao período requerido (emitidos pelo órgão de lotação);
- Declaração de Recebimento de Diferença Salarial (Formulário 48 – Disponível em Documentos Diversos – no Espaço do Colaborador).

DECLARAÇÃO

Ao assinar este requerimento, declaro estar ciente e de acordo com o uso do aplicativo de mensagens para informações sobre o processo.

Goiânia, _____ de _____ de _____.

(Assinatura do requerente, de acordo com o documento de identidade apresentado)