



## Formulário de Frequência Atestada pela Chefia Imediata

### 1 – IDENTIFICAÇÃO

NOME DO SERVIDOR	LOTAÇÃO
CPF	UNIDADE ADMINISTRATIVA SUPERIOR

### 2 – OCORRÊNCIA

DATA	ENTRADA	SAÍDA (Intervalo)	ENTRADA (Intervalo)	SAÍDA

### 3 – JUSTIFICATIVA DO SERVIDOR (Obrigatório)

RELATÓRIO DE ATIVIDADES ou DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

### 4 – OBSERVAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA(Opcional)

DESCRIÇÃO

### 5 – ATESTADO DA CHEFIA IMEDIATA

ASSINATURA e CARIMBO

### 6 – ASSINATURA DO SERVIDOR

ASSINATURA e DATA

### 7 – DO DIPLOMA LEGAL e DAS PENALIDADES

Conforme Despacho AG nº 003846/2015 da Procuradoria-Geral do Estado, a não marcação do ponto e o comprovado labor poderá ser atestado por expediente subscrito pela chefia imediata, lembrando que documento da espécie, quando produzidos com má-fé, sujeitam o autor em responsabilização administrativa, civil e criminal. Observação: Arquivar este documento no dossiê funcional do requerente, bem como importar no SFR.