

**Lotação / Movimentação de Estagiários**

Número Contrato _____

Dados Pessoais - Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (GGDP)

Estagiário:

CPF:

Celular:

Telefone:

Data de Exercício: ____/____/202____

Matrícula Base Economia:

E-mail pessoal para contato:

Jornada de Trabalho Diária 07:00 - 11:00 13:00 – 17:00 08:00 - 12:00 14:00 - 18:00 09:00 - 13:00**Unidade Administrativa de Lotação**

Exercício Atual:

Autorização do Chefe Imediato / Unid. de Exercício
Assinatura/Carimbo:

Ciência do Estagiário

Data: ____/____/____

Data: ____/____/____

Nova Unidade Administrativa (em caso de mudança de Lotação)

Nova Unidade de Exercício:

Autorização do Chefe Imediato da nova Unid. de
Exercício
Assinatura/Carimbo:Data do efetivo exercício na Nova Unidade
Administrativa

Data: ____/____/____

Data: ____/____/____

Ciência do Estagiário / Assinatura

Observações:

- Somente serão recebidas as fichas de Lotação / Movimentação Interna de Estagiários devidamente preenchidas e assinadas.
- Documentos obrigatórios: Cópia do CPF, RG, Comprovante de Endereço (inferior a 120 dias), Contrato CIEE e Comprovante de Matrícula do semestre atual.